

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مهندس مساعد - المحروقات وحجوم	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	مؤسسة المواصفات والمقاييس	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية المقاييس	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم المحروقات والحجوم	مهندس
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999004815	مهندس مساعد - المحروقات وحجوم
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>المدير العام</p> <p>⌵</p> <p>مساعد المدير العام للشؤون الفنية</p> <p>⌵</p> <p>مديرية المقاييس</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
القيام بأعمال التحقق المترولوجي والتفتيش على أنظمة القياس المستمرة والديناميكية لكميات السوائل عدا الماء والقيام بأعمال التحقق من جودة المشتقات النفطية والتفتيش على اسطوانات الغاز المنزلي وفقاً للمتطلبات الإلزامية المنصوص عليها بالقواعد الفنية والتعليمات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يشارك في التحقق الدوري والفجائي من أدوات القياس القانونية (مضخات الوقود بأنواعها وصهاريج المحروقات واسطوانات الغاز المنزلية) ويتأكد من سلامتها.</p> <p>2- يشارك في متابعة الشكاوى المتعلقة بأدوات القياس القانونية (مضخات الوقود بأنواعها وصهاريج المحروقات واسطوانات الغاز المنزلية)</p> <p>3- يشارك في ضبط المخالفات وإعداد المحاضر المتعلقة بذلك</p> <p>4- يشارك بسحب عينات الوقود وإرسالها للفحص والتأكد من مطابقتها للمواصفات القياسية والقواعد الفنية المعتمدة</p> <p>5- يشارك في التأكد من خلو الوقود من الماء وغيره من أنواع الوقود أخرى</p> <p>6- يشارك في لجان تعديل تسعير المشتقات البترولية</p> <p>7- يقوم بأي مهام يكلف بها من قبل المسؤول المباشر</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	

# بطاقة وصف وظيفي

## مؤسسة المواصفات والمقاييس

يومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الجمهور</li> <li>* الهيئات الدولية</li> <li>* الهيئات المحلية</li> <li>* زملاء العمل المباشرين</li> <li>* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى</li> <li>* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة</li> </ul>	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الجمهور</li> <li>* الهيئات الدولية</li> <li>* الهيئات المحلية</li> <li>* زملاء العمل المباشرين</li> <li>* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى</li> <li>* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة</li> </ul>	تنسيق العمل
أحيانا شهريا أسبوعيا يومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الجمهور</li> <li>* زملاء العمل المباشرين</li> <li>* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى</li> <li>* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة</li> </ul>	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
أحيانا أسبوعيا شهريا يومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة</li> <li>* الجمهور</li> <li>* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى</li> </ul>	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل

### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	متوسط
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	عالي
تطبيق مباشر	عالي

### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- \* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة

### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- \* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
- \* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة

### 4.4 المسؤولية الاشرافية

عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
واقف	30	
متجول	70	
اوضاع اخرى	10	
رافع مواد متوسطة الوزن	70	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد		% من وقت العمل
قذرة (شحوم وزيوت)	شديدة	90
حرارة	شديدة	90
برودة	شديدة	90
مخاطر	شديدة	75
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
أحد تخصصات الهندسة الميكانيكية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل		اقل من 5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب و مجال		مدة التدريب
مهارات الحاسوب		40 ساعة
حساب الدرياب في القياس		15 ساعة
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
تنمية الذات		متوسط
الابداع والابتكار		متوسط

متوسط	التوجه نحو متلقي الخدمة			
أساسي	المساءلة			
أساسي	ادارة البيانات والمعلومات			
أساسي	المعرفة الرقمية			
أساسي	التكيف			
أساسي	التركيز على الاهداف			
أساسي	حل المشكلات			
أساسي	العمل بروح الفريق			
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال			
<b>الكفايات الفنية</b>				
أساسي	التحقق من منظومة قياس مضخات الوقود ذات التصريف العالي			
أساسي	التحقق من اسطوانات الغاز المنزلي المسال			
أساسي	احتساب الارتياب			
أساسي	سلسلة المعايير			
أساسي	اللغة الانجليزية			
أساسي	المهارات الحاسوبية			
أساسي	التحقق من مادة أوكتان بنزين			
أساسي	تعديل المشتقات النفطية			
أساسي	المتطلبات الفنية لادوات القياس			
أساسي	التحقق من منظومة قياس مضخات الوقود ذات التصريف المتوسط والمنخفض			
<b>6. الموافقات</b>				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	15-12-2024	محمد رشيد	محاسب مساعد	الاعداد
	28-04-2026	منى شفيق محمد الرقب		المراجعة
	23-06-2025	مسعود سعيد جليل حداد	رئيس قسم ادارة الموارد البشرية	الاعتماد